



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Titlu Apel: **Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să
furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu
precădere din categoria NEETs -Regiuni mai puțin dezvoltate**
Titlu proiect: **“JobNet – Click pentru Tineret”, cod SMIS: 336866**

METODOLOGIE

IDENTIFICAREA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ în cadrul proiectului

“JobNet – Click pentru Tineret” Cod SMIS: 336866

REVIZIA I

Titlu proiect: **“JobNet – Click pentru Tineret”, Cod SMIS: 336866**

Titlu Apel: **Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu
precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate**
Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027



CUPRINS

REGLEMENTARI APLICABILE	3
SCOPUL SI OBIECTIVELE METODOLOGIEI	3
CATEGORII ELIGIBILE DE GRUP ȚINTĂ – DELIMITARE.....	4
IDENTIFICAREA GRUPULUI ȚINTĂ INCLUSIV DIN PERSPECTIVĂ GEOGRAFICĂ ȘI A NEVOILOR	5
Identificarea grupului țintă.....	5
Nevoile grupului țintă.....	7
PRINCIPII DE SELECȚIE ALE GRUPULUI ȚINTĂ	8
SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ.....	8
Structura grupului țintă în raport cu activitățile propuse.....	9
ÎNREGISTRAREA GRUPULUI ȚINTĂ.....	9
DOCUMENTE CARE TREBUIE PREZENTATE DE BENEFICIARI IN VEDEREA STABILIRII ELIGIBILITĂȚII	10
DEMERSURI CARE VOR FI REALIZATE IN VEDEREA ÎNSCRIERII GT	10
GESTIUNEA DOCUMENTELOR REZULTATE DIN ACTIVITATE CU GRUPUL ȚINTĂ.....	11
IMPLICAREA MEMBRILOR GRUPULUI TINTA ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI.....	12
ASIGURAREA PREZENȚEI LA ACTIVITĂȚI	143
BENEFICIILE CARE TREBUIE ADUSE GRUPULUI ȚINTĂ CA URMARE A PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚI.....	15
REZULTATE ESTIMATE ASUPRA GRUPULUI ȚINTĂ	16
COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ ÎN RELAȚIA CU GRUPUL ȚINTĂ	17
Metode de comunicare	18
Responsabili și responsabilități	18
MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR CU GRUPUL ȚINTĂ	19
ASIGURAREA RESPECTĂRII PRINCIPIILOR ORIZONTALE	20
1. Egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen	20
2. Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare	21
3. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.....	21
4. Dezvoltare durabilă.....	22
IMPLEMENTAREA TEMELOR SECUNDARE	25
1. Contribuția la competențele verzi și la economia verde.....	25
2. Nediscriminare	26
3. Abordarea provocărilor identificate în semestrul european	26
ANEXE.....	28



REGLEMENTARI APLICABILE

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”,
- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 - Ghidul Solicitantului Condiții Generale,
- Manualul Beneficiarului - Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027,
- Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,
- Legea nr. 190/2018,
- Directiva 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice),
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare,

SCOPUL SI OBIECTIVELE METODOLOGIEI

Metodologia de identificare și recrutare a grupului țintă stabilește un proces transparent și obiectiv față de toți cei interesați să participe la activitățile propuse și cuprinde:

- criteriile pe care trebuie să le îndeplinească o persoană pentru a fi eligibilă ca membru al GT în acest proiect,
- lista documentelor necesare pentru înscrierea unei persoane în grupul țintă,
- modul de selecție al persoanelor interesate să se înscrie în proiect,
- principii de selecție pentru asigurarea egalității de șanse și a dezvoltării durabile.

Asigurarea EGALITĂȚII DE ȘANSE în cadrul proiectului implică egalitatea de tratament între femei și bărbați, nediscriminarea și accesibilitatea pentru toate persoanele interesate.

Experții de selecție a GT sunt responsabili cu asigurarea accesului nediscriminatoriu la program pentru toate persoanele eligibile și de prevenirea apariției oricărei forme de discriminare.

Proiectul va respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și va permite și încuraja înscrierea în Grupul Țintă a persoanelor cu dizabilități care au capacitatea de a urma activitățile propuse.

SCOPUL METODOLOGIEI

Prezenta metodologie are ca principal obiectiv identificarea, selecția, motivarea și implicarea a cel puțin 1600 de persoane în cadrul proiectului “JobNet – Click pentru Tineret”, pentru ca proiectul să poată atinge în cele mai bune condiții indicatorii propuși.



Obținerea satisfacției beneficiarilor este prioritară pentru toate demersurile desfășurate în cadrul proiectului, motiv pentru care va fi urmărit principiul menținerii relevanței acțiunilor propuse și desfășurate pentru rezolvarea problemelor/nevoilor pe care beneficiarii le au în toate etapele de implementare.

OBIECTIVE SPECIFICE

- Stabilirea criteriilor de eligibilitate pentru potențialii membri ai GT,
- Stabilirea modalităților de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului,
- Identificarea și recrutarea unui număr de cel puțin 1600 persoane din care cel puțin 250 de etnie roma, care corespund profilului de recrutate al grupului țintă în vederea înscrierii în cadrul proiectului,
- Verificarea eligibilității pentru un număr de cel puțin 1600 persoane din care cel puțin 250 de etnie roma în vederea înscrierii în grupul țintă al proiectului,
- Înscrierea unui număr de cel puțin 1600 persoane din care cel puțin 250 de etnie roma eligibile în grupul țintă al proiectului,
- Stabilirea modalităților de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului,
- Asigurarea implicării membrilor grupului țintă în activitățile proiectului,
- Asigurarea prezenței membrilor grupului țintă la activitățile proiectului,
- Asigurarea monitorizării continue a participării grupului țintă la activitățile proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse,

CATEGORII ELIGIBILE DE GRUP ȚINTĂ – DELIMITARE

Grupul țintă al proiectului (GT) va fi format din 1600 de persoane din care cel puțin 250 de etnie roma care îndeplinesc următoarele condiții:

- Au împlinit vârsta de 14 de ani;
- Nu au împlinit vârsta de 30 de ani;
- Au domiciliu sau reședința în România, în regiunea Nord Est.

Astfel, va putea beneficia de sprijin în cadrul proiectului “JobNet – Click pentru Tineret” orice persoana cu domiciliul/reședința în România, în regiunea Nord Est care se încadrează în categoria de grup țintă Tânăr cu vârsta sub 30 de ani.

Pentru asigurarea egalității de șanse ne propunem ca distribuția pe sexe în constituirea grupului țintă să fie echilibrată. Astfel vom avea în vedere ca grupul țintă să includă cu aproximație 50% persoane de gen feminin.

Pentru a acorda șanse sporite de integrare în muncă persoanelor cu dizabilități ne propunem ca grupul țintă să includă cel puțin 25 persoane care fac parte din această categorie.

În vederea asigurării unui acces sporit persoanelor aparținând minorităților ne propunem ca grupul țintă să includă cel puțin 15,6 % persoane de etnie roma (250 de persoane).

De asemenea ne propune ca grupul țintă să includă și persoane care aparțin altor minorități.



O atenție deosebită va fi acordată tuturor categoriilor defavorizate. În acest sens promovarea proiectului se va realiza cu predilecție pentru a atrage la activități persoane care aparțin acestor categorii – tineri NEETs care provin din mediul rural și comunități marginalizate.

Activitățile de recrutare ale grupului țintă vor fi orientate cu prioritate spre 2 direcții:

- tineri din mediul rural (inclusiv comunități defavorizate) de unde estimăm că vor veni marea majoritate a beneficiarilor proiectului (peste 50%).
- tineri fără loc de muncă/aflați în căutarea unui loc de muncă datorită faptului că reprezintă un grup țintă prioritar pentru activitatea solicitantului dar și a partenerului în proiect.

IDENTIFICAREA GRUPULUI ȚINTĂ INCLUSIV DIN PERSPECTIVĂ GEOGRAFICĂ ȘI A NEVOILOR

Identificarea grupului țintă

Arealul vizat pentru selecția grupului țintă îl reprezintă județul Iași cu precădere mediul rural.

Datele despre tinerii NEETs (Not in Education, Employment, or Training) din România arată o tendință îngrijorătoare în regiunea Nord-Est și județul Iași.

În 2021: La nivel național, rata NEET era în jur de 20% pentru tinerii între 15 și 29 de ani, una dintre cele mai mari din Uniunea Europeană. Regiunea Nord-Est, inclusiv județul Iași, a fost printre cele mai afectate, cu o pondere semnificativă a tinerilor în această situație din cauza lipsei oportunităților de angajare și a accesului limitat la educație și formare profesională.

În 2022: România a avut cea mai mare rată NEET din Europa, la 19,4%, potrivit Eurostat. Regiunea Nord-Est a continuat să înregistreze valori ridicate, fiind caracterizată de o rată de șomaj ridicată și migrarea tinerilor în căutare de muncă în alte regiuni sau în străinătate.

În 2023: Deși datele naționale arată o scădere ușoară a ratei NEET, regiunea Nord-Est rămâne vulnerabilă, cu o proporție considerabilă de tineri care nu muncesc și nu studiază. Motivele principale includ responsabilități familiale, lipsa locurilor de muncă adecvate și migrarea.

În cadrul proiectului pentru identificarea și recrutarea grupului țintă vom avea în vedere următoarele elemente:

- vom viza localitățile de unde provin de obicei foarte multe persoane tinere NEETs – prin analiza datelor disponibile la nivelul AJOFM cu privire la distribuția tinerilor pe localități,
- localitățile unde sunt foarte multe persoane tinere, beneficiare de ajutor social (VMI), care nu au nici o calificare.



Prin campania de informare vom menține o arie de adresabilitate largă și ne vom adresa localităților aronadate ALOFM IAȘI unde sunt foarte mulți tineri absolvenți dar posibilitățile de formare de competente și de angajare sunt reduse.

Activitatea rețelei de tineret create și a Centrului pentru tineret se va concentra pe zonele de intervenție din județul Iași, după cum urmează:

- Agenția locală Iași cu următoarele UAT-uri vizate: Iași, Andrieșeni, Aroneanu, Bivolari, Bârnova, Ciortești, Ciurea, Comarna, Costuleni, Cozmești, Dagâța, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Golăești, Gorban, Grajduri, Grozești, Holboca, Horlești, Ipatele, Lețcani, Mironeasa, Miroslova, Mogoșești, Moșna, Movileni, Popricani, Prisecani, Probota, Răducăneni, Reditu, Românești, Roșcani, Schitu Duca, Scânteia, Șcheia, Tansa, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Victoria, Vlădeni, Voinești, Podu Iloaiei.

Pentru identificarea potențialilor membri ai grupului țintă și pentru implicarea lor în activități echipa de proiect (experți responsabili conform organigramei de proiect și a fiselor de post) vor desfășura următoarele activități (enumerare cu rol orientativ):

- Întocmirea unui inventar al persoanelor de contact de la nivelul fiecărei localități din județul Iași: primar, asistent social, unități școlare, ONG-uri, alte instituții de interes local sau comunitar.
- Desfășurarea de acțiuni punctuale de informare cu privire la serviciile oferite în cadrul rețelei pentru tineret și în cadrul centrului pentru tineret.

Acțiunile de informare NU VOR AVEA un caracter general.

Acestea vor fi orientate pe fiecare program specific oferit: informare, consiliere, orientare, dezvoltare competente pentru următoarele categorii:

- Tineri NEETs,
- Tineri care se afla în riscul de a deveni NEETs,
- Populație roma,
- Persoane cu dizabilități.

În acțiunile de informare se va pune accent pe rolul, funcțiile și serviciile rețelei pentru tineret, rolul, funcțiile și serviciile centrului pentru tineret, calitatea acțiunilor pentru dezvoltarea de competente, utilitatea programelor, posibilități de dezvoltare ulterioară, caracterul unic și oportunitatea oferită.

În acțiunea de informare va fi utilizată metoda bulgărelui de zăpadă prin implicarea persoanelor deja informate, ca și factor de multiplicare.

Beneficiarii informați vor fi rugați să transmită informația primită (programe de formare în vederea dezvoltării de competente) la rude, prieteni, cunoștințe, vecini. În acest mod se va realiza o rețea de multiplicare a informației.

Transmiterea informațiilor se va realiza atât pe canale clasice (anunț, fluturaș) dar și prin utilizarea social media.

Beneficiarii vor fi rugați să transmită mai departe mesajele trimise de echipa proiectului pe rețelele de socializare și să devină ei înșiși promotori ai proiectului indiferent de opțiunea lor de a participa la program).

Pentru atragerea beneficiarilor în acțiunile de informare se va face apel la capacitatea lor de a ajuta (nu te costa nimic să transmiți o informație care este posibil să fie foarte utilă unei alte persoane și în acest fel să o ajute).



- Utilizarea personalului din primării și unități de învățământ (factori de multiplicare a informației de la nivel local) ca și resursa cheie și personal de legătură.
Deși materialele de informare vor conține informații detaliate cu privire la persoanele care pot fi contactate pentru înscrierea în proiect, asistenții sociali din primării precum și cadrele didactice cu care vom vorbi vor fi rugați să centralizeze solicitările de formare și să le transmită echipei de proiect.
Prin implicarea asistenților sociali din primăriile cărora ne vom adresa și a cadrelor didactice din școlile care aparțin de UAT vizate vom realiza o rețea de informare care va asigura o participare crescută și organizată.
Asistenții sociali și cadrele didactice vor fi ajutați să conștientizeze faptul că dacă au beneficiari mai bine pregătiți pentru viață socială și piața muncii munca lor va fi mai ușoară iar calitatea muncii va fi mai bună.

Nevoile grupului țintă

Conform analizei de nevoi, realizată la nivelul zonei de implementare a proiectului (jud. Iași), principalele probleme cu care se confruntă potențialii membri ai grupului țintă sunt legate de:

- accesarea limitată a serviciilor de informare și consiliere. Deși accesul la servicii de informare, orientare și consiliere profesională este neîngrădit și necondiționat (cel puțin la nivelul AJOFM) accesarea serviciilor este limitată datorită unor motive care țin de particularitățile fiecărui caz în parte (lipsa banilor de transport, lipsa de informare, reticență, demotivare etc.).
Proiectul va crea un cadru pentru creșterea accesului la servicii pentru toți tinerii, în special pentru categoriile cele mai defavorizate. Unul dintre obiectivele proceselor de informare și consiliere îl va reprezenta adaptabilitatea serviciului astfel încât să fie cât mai aproape de beneficiar (din punct de vedere al abordării și al proximității teritoriale) prin furnizare în echipe mobile în cadrul rețelei de tineret constituite la nivel teritorial și prin intermediul centrului pentru tineret.
- număr mare de tineri NEETs sau în risc de deveni NEETs. Așa după cum am specificat una dintre principalele categorii afectate de neocupare este reprezentată de lucrătorii tineri. Lipsa abilităților de viață independentă a informării și consilierii adecvate se traduce în sezonabilitatea ocupării, fluctuația mare a locurilor de muncă ocupate, instabilitate financiară, sporadicitatea veniturilor și în cele din urmă sărăcie/deprivare materială severă. Proiectul prin activitățile propuse are menirea de a oferi beneficiarilor un punct de stabilitate în edificarea vieții profesionale (activare și ocupare).
- lipsa resurselor informaționale și materiale pentru a depăși situația de criză. Acest aspect se datorează unui cumul de factori printre care se numără:
 - o lipsa unei informări adecvate cu privire la necesitatea și posibilitățile de dezvoltare a competențelor,
 - o lipsa unor centre de tineret în care tinerii să se poată întâlni și să beneficieze de îndrumare și consiliere,
 - o lipsa unor structuri interinstituționale care să lucreze concertat pentru soluționarea problemelor pe care le au tinerii,
 - o lipsa unui sprijin activ pentru depășirea situației de dificultate și de mobilizare în direcția activării și a angajării durabile.
 - o număr redus de programe care vizează dezvoltarea competențelor pe care le au tinerii în vederea pregătirii acestora pentru piața forței de muncă.

Titlu proiect: "JobNet – Click pentru Tineret", Cod SMIS: 336866

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate
Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027



Prin intermediul proiectului ne propune sa contribuim la creșterea numărului de masuri adresate tinerilor NEETs, in vederea accesului acestora la piața forței de munca, aspect care constituie si un element de sustenabilitate pe termen lung.

PRINCIPII DE SELECȚIE ALE GRUPULUI ȚINTĂ

Principii de înscriere în grupul țintă al proiectului:

- Potențialii beneficiari vor fi înregistrați în cadrul proiectului în ordinea înscrierii conform principiului primul venit primul servit cu excepția unor cazuri particulare cum ar fi:
 - o persoanele cu dizabilități vor fi înscrise cu prioritate în cadrul proiectului,
 - o persoanele de etnie roma vor fi înscrise cu prioritate în cadrul proiectului,
 - o persoanele care reprezintă grupuri vulnerabile (mame singure, tineri vulnerabili etc.) vor fi înscrise cu prioritate în cadrul proiectului,
- Beneficiarii înregistrați trebuie sa respecte regulile de eligibilitate pe toata durata participării la activitățile proiectului.
- Toți beneficiarii proiectului vor avea acces egal si nediscriminatoriu la activitățile si serviciile dezvoltate in proiect.

Pentru respectarea principiilor legate de asigurarea egalității de șanse si cu privire la nediscriminare vor fi realizate instrumente specifice de informare și atenționare care vor trebui respectate cu strictețe de toți membrii echipei si vor fi incluse ca și obligații specifice în fișele de post.

SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ

Persoanele recrutate în vederea constituirii GT vor îndeplini în mod cumulativ următoarele criterii:

- Au vârsta cuprinsa între 14 si 29 ani,
- Au domiciliul/reședința în județul Iași (regiunea NE).

Deoarece proiectul are activități de dezvoltare de competente prestabilite selecția va trebui realizata în raport cu grupele de dezvoltare competente care vor fi deschise.

Beneficiarii vor fi înregistrați pentru participarea la activități în ordinea solicitării până la ocuparea completă a unei grupe.

Procesul de înscriere va fi continuu până la data limită prestabilită pentru începerea unei grupe de formare.

În cazul în care, după ocupare unei grupe, până la începerea activității specifice, se va prezenta o persoana care aparține categoriilor defavorizate menționate acesta va ocupa locul ultimei persoane mai puțin dezavantajate înscrise în grupă.

Pentru asigurarea unui proces de selecție transparent toate regulile de selecție și înscriere vor fi făcute publice pe toate canalele de comunicare disponibile dezvoltate în proiect. Toate persoanele înscrise vor fi informare cu privire la principiile de selecție.



Structura grupului țintă în raport cu activitățile propuse

Program	Structura
Informare, consiliere, management de caz si orientare in cariera	1600 persoane
Dezvoltare competente Educație financiara (15 ore)	135 persoane (9 grupe*15 pers)
Dezvoltare competente verzi - Atelier de lucru GREEN, abordând tematici privind mediul si educația ecolog./comp. verzi (10 ore) 300 persoane (12 evenimente*25 pers)	300 persoane (12 evenimente*25 pers)
Dezvoltare competente Social media (30 ore), 150 persoane (15 cursuri * 30 pers)	150 persoane (15 grupe*10 pers)
Dezvoltare competente viață sănătoasă - Sport, sanatate si competitivitate (8 ore) 225 persoane (9 evenimente * 25 pers);	225 persoane (9 evenimente * 25 pers);
Dezvoltare competente viață sănătoasă - Atelier de nutritie si gastronomie (12 ore) – 100 persoane (8 ateliere * 12 ore)	100 persoane (8 ateliere * 12/13 persoane)
Dezvoltare creativitate - Atelier de jurnalism narativ și scriitură personală (60 ore) – 100 persoane (10 cursuri * 10 persoane);	100 persoane (10 cursuri * 10 persoane);
Dezvoltare creativitate - Arta Fotografiei - imagini captivante cu telefonul mobil (60 ore) – 100 persoane (10 ateliere * 10 persoane);	100 persoane (10 ateliere * 10 persoane);
Dezvoltare creativitate - Atelier hand made (60 ore) -100 persoane (10 ateliere * 10 persoane)	100 persoane (10 ateliere * 10 persoane)

ÎNREGISTRAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Pentru realizarea înscrierii participanților în grupul țintă se va realiza:

- Informare cu privire la condițiile de eligibilitate care trebuie respectate,
- Informare cu privire la documentele care trebuie prezentate în vederea înscrierii,
- Informare despre obligativitatea de a furniza datele lor personale,
- Informare despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate în aplicația MySMIS, în toate fazele proiectului,
- Obținerea consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant,
- Preluarea documentelor si verificarea acestora – eligibilitate GT,
- Elaborare Formular de înregistrare GT, semnarea acestuia si înregistrarea conform prevederilor manualului beneficiarului.

În vederea înscrierii beneficiarilor le vor fi puse la dispoziție toate informațiile necesare, prin intermediul unor mijloace de informare variate adaptate la specificul grupului țintă, care pot fi foarte ușor accesate, cu privire la:

- Obligații avute în calitate de beneficiari ai proiectului,
- Drepturi,
- Beneficii,



Participanții vor fi informați cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal **constând în imagine, voce și materiale foto-video** realizate în cadrul activităților proiectului „JobNet – Click pentru Tineret”, Cod SMIS 336866, și își vor exprima acordul expres pentru colectarea, prelucrarea și stocarea acestor date de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași, autorizată ca operator de date cu caracter personal nr. 581.

Datele vor fi utilizate în scopul promovării online și offline a proiectului, inclusiv pentru prezentarea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute, prin publicarea pe site-ul proiectului, pe canalele oficiale de comunicare online, precum și în materiale de informare, prezentare, diseminare și raportare aferente proiectului.

Participanții vor fi informați că acordul este valabil pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, inclusiv în etapa de monitorizare a sustenabilității și a rezultatelor, precum și asupra drepturilor conferite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv dreptul de retragere a consimțământului, în condițiile prevăzute de lege. În cazul participanților minori, acordul va fi semnat de către părintele sau reprezentantul legal.

DOCUMENTE CARE TREBUIE PREZENTATE DE BENEFICIARI ÎN VEDEREA STABILIRII ELIGIBILITĂȚII

- CI, domiciliul/reședința în jud. Iași,
- Acte studii în vederea stabilirii nivelului ISCED (documente care atesta ultimul nivel de școlarizare absolvit),
- Certificat/diploma calificare (documente care atesta nivelul de calificare deținut), dacă este cazul.

DEMERSURI CARE VOR FI REALIZATE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII GT

Procesul de înregistrare a grupului țintă presupune următoarele etape de realizare:

1. Semnarea de către beneficiari a acordului GDPR,
2. Colectarea de la beneficiari a documentelor de înscriere,
3. Verificarea documentelor de înscriere,
4. Stabilirea eligibilității beneficiarului,
5. Introducerea datelor în aplicația MYSMIS,
6. Generarea Formulelor pentru înregistrarea participanților din GT
7. Semnarea formularelor de persoana din GT și de expertul care a realizat selecția GT,
8. Întocmirea dosarului de înscriere în proiect pentru fiecare beneficiar.

Deoarece procesul de înregistrare este laborios și poate dura pentru fiecare persoană până la câteva zeci de minute înscrierea în cadrul proiectului se va realiza pe baza de programare.

Experții de grup țintă din cadrul proiectului vor apela telefonic potențialii beneficiari în ordinea înscrierii (opțiune exprimă de participare) și îi vor programa pentru înregistrarea efectivă în proiect.

În acest mod se va evita aglomerarea în vederea înscrierii și se va obține sistematizarea întregului proces.



GESTIUNEA DOCUMENTELOR REZULTATE DIN ACTIVITATE CU GRUPUL ȚINTĂ

Documentele colectate de la beneficiari vor ține cont de cerințele de eligibilitate pentru asigurarea accesului la program și de specificul grupului țintă: tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 29 ani.

Documentele și datele pe care Beneficiarul și partenerul le colectează de la participanți sunt următoarele:

Document	Date colectate
- CI	- Date de identificare: nume, prenume, CNP, data nașterii, gen, vârsta, - Date privind locul de domiciliu: urban, rural
- Adeverință studii - Diploma studii - Declarație pe propria răspundere ca nu a urmat nici o unitate de învățământ	- Date privind nivelul studiilor
- Adeverința AJOFM	- Date privind statutul pe piața muncii
- Declarații pe propria răspundere - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal constând în imagine, voce și materiale foto-video realizate în cadrul activităților proiectului; - Formular de înregistrare în proiect	- domiciliu de reședință, - domiciliu de corespondență, - numere de telefon, - adrese de e-mail, - date privind situația la nivelul gospodăriei, - date privind apartenența la un grup vulnerabil, - situația în gospodărie - migrant, origine străină, - grup minoritar, roma, - comunități marginalizate, - persoană defavorizată, - persoană fără adăpost sau care este afectată de excluziune locative, - informații privind activitățile la care va participa în cadrul proiectului.

Pentru asigurarea unei bune gestiuni a documentelor preluate de la beneficiari membrii echipei de implementare (Solicitant și Partener) vor respecta un set de reguli de gestiune unitară a dosarelor/bibliografurilor care conțin documentele aferente procesului de selecție a Grupului Țintă.



Reguli de gestiune a documentelor:

- Dosarul de grup țintă se întocmește individual pentru fiecare candidat,
- Dosarul individual va conține toate documentele prevăzute în prezenta metodologie, în ordinea stabilită de echipa de management,
- Dosarele de grup țintă se vor alcătui într-un exemplar original,
- Fiecare dosar întocmit va avea un opis al documentelor conținute,
- Toate dosarele vor avea o eticheta care să le facă ușor identificabile și care va conține elementele de identitate vizuala, elementele de identificare ale programului și elementele de identificare ale proiectului,
- Toate dosarele de Grup țintă în format fizic vor avea un corespondent electronic (scan + documente semnate electronic) cu același conținut,

Evidența grupului țintă se va realiza electronic prin aplicația electronică MYSMIS și se va actualiza periodic cu informații privind evoluția beneficiarului (servicii oferite, cursuri absolvite, etc.).

IMPLICAREA MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Implicarea membrilor grupului țintă în activitățile proiectului se va realiza în toate etapele de implementare, în raport cu tipul de activitate la care membrii grupului țintă participă.

Astfel, pe etape de implementare, pentru implicarea membrilor grupului țintă în proiect se vor lua următoarele tipuri de măsuri:

INFORMAREA GRUPULUI ȚINTĂ

- Grupul țintă va fi utilizat ca factor de multiplicare a informației. În cadrul acțiunilor desfășurate beneficiarii vor fi încurajați să transmită informația cu privire la activitățile desfășurate la cât mai multe persoane interesate de un program de dezvoltare de competențe gratuit:
 - o Distribuie anunț pe rețele de socializare la care au acces – Facebook, Tiktok, Instagram etc.
 - o Distribuie materiale de informare în comunitate (la câteva persoane pe care le cunosc),
 - o Transmiterea orală a informației.

În acest mod se va realiza o creștere a numărului de persoane informate care se vor interesa de un program de formare profesională continuă.

RECRUTAREA ȘI ÎNSCRIEREA GRUPULUI ȚINTĂ

- Grupul țintă va fi utilizat ca factor de multiplicare a informației. Persoanele care urmează să fie înscrise în cadrul proiectului vor fi rugate să aducă la activități și alte persoane pe care le cunosc și care sunt interesate de obținerea de noi competențe utile pentru piața muncii.
- Obținerea de informații de la beneficiari cu privire la calitatea și eficiența mijloacelor de informare pentru a realiza îmbunătățirea/perfecționarea acestora.



INFORMARE, CONSILIERE, MANAGEMENT DE CAZ SI ORIENTARE IN CARIERA

- Sesiunile de consiliere vor interactive. Implicarea beneficiarilor în activitate se va realiza din etapa de organizare când beneficiarilor li se va solicita suport pentru organizare (coparticipare).
- Pentru organizarea activității se va ține cont de părerea și sugestiile beneficiarilor și de programul acestora. Beneficiarii vor fi consultați cu privire la programarea sesiunilor de consiliere pentru a crește rata de participare și pentru a reduce la minim riscul de absenteism.
- În cadrul sesiunilor de consiliere beneficiarii vor fi implicați în formularea soluțiilor pentru creșterea gradului de competență profesională, de identificare a competențelor, de planificare a carierei etc.
- Pentru atragerea GT la activități se va pune accent pe participarea cointereseată. Se va stimula interesul beneficiarului care va conștientiza că are cel mai mult de câștigat din acest proces.

DOBANDIREA DE COMPETENTE

- Realizarea sesiunilor de dezvoltare a competențelor se va realiza cu implicarea directă a beneficiarilor în stabilirea programului pentru sesiunile de formare.
Prin implicarea beneficiarilor în stabilirea programului se va reduce riscul ca beneficiarii să anunțe ca nu pot participa la activități datorită unor factori care țin de program.
- Participanții vor ajuta la identificarea competențelor pe care doresc să le dobândească și care le sunt de un real folos în activitatea de zi cu zi. În acest mod se va menține un interes foarte ridicat pentru procesul de formare.

Constituirea unei grupe de dobândire competente se face cu implicarea directă a beneficiarului și în acord cu:

- vârsta beneficiarului,
- nivelul studiilor fiecărui beneficiar,
- nivelul competențelor deținute - stabilite în cadrul activității de consiliere,
- capacitatea persoanei de a dobândi noi competente,
- dorința personală,
- experiența în câmpul muncii și motivația de a participa la o anumită activitate profesională,
- necesitățile mediului de afaceri pentru anumite competente,

Stabilirea programului se va realiza după consultarea beneficiarilor înscriși în fiecare grupă.

După stabilirea calendarului, beneficiarii vor fi anunțați cu privire la programul estimativ de desfășurare a programului pe grupe și li se va solicita un punct de vedere.

Pentru menținerea interesului pentru activități și a creșterii gradului de implicare al beneficiarilor în constituirea grupelor de lucru se va ține cont de o serie de elemente cum ar fi:

- stimularea participării prin contagiune. Includerea în grupele de formare a persoanelor care se cunosc și interacționează și în afara proiectului, putând-se astfel sprijini reciproc în procesul de învățare;
- asigurarea varietății categoriilor de cursanți în scopul valorificării experiențelor de viață și a creării unui mediu stimulativ de învățare și de dezvoltare a capitalului relațional.



Pentru motivarea participării membrilor grupului țintă la activități au fost luate/ vor fi luate următoarele categorii de măsuri:

- alegerea unor teme de actualitate care sunt atractive pentru beneficiari - prin consultarea acestora,
- activități eficiente de informare și publicitate a inițiativei,
- menținerea unui contact permanent cu GT și realizarea unei bune comunicări,
- activitatea de consiliere va fi axată pe motivare și implicare,
- crearea unei conștiințe a necesității pentru dezvoltarea de competențe,
- furnizarea serviciilor în proximitate prin intermediul membrilor rețelei, echipelor mobile și a centrului pentru tineret,

ASIGURAREA PREZENȚEI LA ACTIVITĂȚI

Pentru asigurarea prezenței numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului se vor lua următoarele măsuri:

- Acțiunile de informare în vederea recrutării grupului țintă vor viza un număr de beneficiari care să depășească de cel puțin 5 ori capacitatea de formare prevăzută în cadrul proiectului (1600 persoane din care cel puțin 250 de etnie roma GT - peste 10000 de potențiali membri ai GT informați),
- Se va proceda la asigurarea unei rezerve de membri GT pentru a acoperi abandonurile, în partea inițială a procesului de implicare în activități, până la începerea procesului de dezvoltare competente pentru fiecare grupă,
- Se va proceda la o informare și conștientizare riguroasă a potențialilor membri GT cu privire la avantajele participării pentru a reduce la minim riscurile de abandon,
- Acțiunile de informare în vederea recrutării grupului țintă vor viza și măsuri de sensibilizare și conștientizare cu privire la importanța și rolul activităților desfășurate în proiect,
- Se va realiza implicarea mai multor factori de la nivel local/comunități de unde provin membrii grupului țintă (primar, asistent social, cadre didactice, ONG-uri) în acțiunile de informare și organizarea a grupelor,
- Se va apela la tehnica atragerii participării prin contagiune și a cointeresării,
- Programele prevăzute vor fi menținute atractive pe toată durata de formare pentru a nu pierde interesul și entuziasmul inițial al participanților,
- Echipa de management va verifica permanent nivelul de satisfacție și de interes al beneficiarilor pentru asigurarea unei calități înalte a serviciilor și va lua măsurile care se impun pentru ca satisfacția beneficiarilor să fie maximă,
- Cazurile de abandon vor fi studiate cu atenție urmărindu-se să nu fie generate din cauza personalului sau a programului propus,
- Programul de lucru cu beneficiarii va fi stabilit de comun acord cu aceștia și prin implicarea acestora (vor fi rugați să sprijine efortul de programare),
- Personalul va fi instruit cu rigurozitate pentru prestarea serviciilor într-un mod impecabil.



BENEFICIILE CARE TREBUIE ADUSE GRUPULUI ȚINTĂ CA URMARE A PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚI

Ca urmare a participării la activitățile proiectului membrii echipei de implementare trebuie să se asigure că toți beneficiarii au avantaje certe care le garantează satisfacția. În acest scop gradul de mulțumire al beneficiarilor va fi permanent evaluat pentru a ne asigura că nu sunt persoane care părăsesc programul datorită calității precare a serviciilor oferite, personalului sau a oricăror altor cauze care țin de organizare și organizator.

Beneficiarii proiectului vor trebui să conștientizeze și să simtă faptul că proiectul le creează oportunități multiple de dezvoltare după cum urmează:

- șansa de a vorbi cu un specialist în carieră care le poate oferi o nouă dimensiune asupra propriei dezvoltări profesionale,
- șansa de a urma un curs de dezvoltare competente care să le ofere cunoștințe noi și care permite dezvoltarea de abilități care au rolul de simplifica și eficientiza munca,
- șansa de a urma un program de dezvoltare competente gratuit,
- șansa de a cunoaște în cadrul procesului de dezvoltare competente noi oameni, de a-și mari grupul de contacte în mediul profesional și de creare de noi oportunități,
- șansa de actualizare a cunoștințelor în domeniul tehnologic și al digitalizării (social media) ceea ce le va facilita adaptarea la transformările tehnologice prezente și viitoare,
- oportunitatea de a iniția un proces de activare, angajare și dezvoltare profesională prin dezvoltarea de competente,
- oportunitatea de a conștientiza faptul că cea mai importantă investiție pe care poți să o faci este investiția în propria educație (mai ales atunci când altcineva plătește pentru tine).

Beneficii concrete aduse grupului țintă legate de participarea directă la activitățile proiectului:

- creșterea numărului de competente deținute,
- dezvoltarea de noi competente utile pentru activare și ocupare,
- creșterea ratei de angajabilitate în rândul pers. din GT,
- creșterea motivației pentru dezvoltare continuă personală și profesională,
- creșterea adaptabilității ocupaționale,
- oferirea unor noi perspective de dezvoltare personală și profesională;
- deținerea controlului asupra viitorului, libertatea de a alege, mai multe oportunități de a-și pune în valoare talentul, calificările, cunoștințele și creativitatea,
- satisfacție personală/respect pentru propria persoană, împlinire personală;



REZULTATE ESTIMATE ASUPRA GRUPULUI ȚINTĂ

Rezultatele estimate asupra grupului țintă vor trebui corelate de către membrii echipei de implementare cu fiecare etapă de implementare în parte pentru a ne asigura că nu au fost săriți pași esențiali pentru atingerea obiectivelor finale.

Astfel, vor fi monitorizate următoarele realizări specifice imediate pe fiecare activitate/etapă de implementare:

INFORMAREA GRUPULUI TINTA

- informarea unui număr de cel puțin 10000 de beneficiari prin mijloace informative de largă utilizare (afișaj, fluturaș, facebook, web etc.),
- informarea directă (fața în față) a unui număr de cel puțin 1600 de potențiali beneficiari în vederea înscrierii,

Rezultatul estimat al activității de informare îl va reprezenta solicitarea participării unui număr de 1600 persoane din care cel puțin 250 de etnie roma la activitățile proiectului etapizat în raport cu activitățile desfășurate din care să facă parte minoritari roma, persoane cu dizabilități, persoane aparținând categoriilor defavorizate.

RECRUTAREA SI INSCRIEREA GRUPULUI TINTA

- realizarea a 10 parteneriate cu membrii rețelei pentru tineret care vor contribui direct la identificarea GT proiect și asigurarea continuării acțiunilor,
- selecția a cel puțin 1600 persoane din care cel puțin 250 de etnie roma în vederea înscrierii în proiect,
- înscrierea în GT a cel puțin 1600 de persoane,
- asigurarea respectării principiilor orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate în conformitate cu Cartea drepturilor fundamentale a UE,
- asigurarea drepturilor persoanelor cu handicap în conformitate cu Convenția ONU și facilitează și încurajează participarea persoanelor cu dizabilități la proiect.

Rezultatul estimat al activității de recrutare îl va reprezenta înscrierea unui număr de 1600 persoane din care cel puțin 250 de etnie roma în GT proiect etapizat în raport cu programele desfășurate din care să facă parte persoane cu dizabilități, persoane aparținând categoriilor defavorizate.

ORIENTARE IN CARIERA SI CONSILIERE PROFESIONALA

- 1600 beneficiari evaluați,
- 1600 planuri personalizate de sprijin,
- 1600 beneficiari care participa la programe de consiliere,
- 1600 beneficiari orientați spre un program de dezvoltare competente.



Rezultatul estimat al activității de consiliere îl va reprezenta orientarea unui număr de 1600 persoane din care cel puțin 250 de etnie roma la programele desfășurate, etapizat, în raport cu perioadele specifice de susținere a acestora.

Persoanele vor trebuie să fie motivate și determinate să urmeze programul propus.

DOBANDIREA DE COMPETENTE

Dezvoltare competente Educație financiară (15 ore)	135 persoane (9 grupe*15 pers)
Dezvoltare competente verzi - Atelier de lucru GREEN, abordând tematici privind mediul și educația ecolog./comp. verzi (10 ore) 300 persoane (12 evenimente*25 pers)	300 persoane (12 evenimente*25 pers)
Dezvoltare competente Social media (30 ore), 150 persoane (15 cursuri * 30 pers)	150 persoane (15 grupe*10 pers)
Dezvoltare competente viață sănătoasă - Sport, sănătate și competitivitate (8 ore) 225 persoane (9 evenimente * 25 pers);	225 persoane (9 evenimente * 25 pers);
Dezvoltare competente viață sănătoasă - Atelier de nutriție și gastronomie (12 ore) – 100 persoane (8 ateliere * 12 ore)	100 persoane (8 ateliere * 12/13 persoane)
Dezvoltare creativitate - Atelier de jurnalism narativ și scriitură personală (60 ore) – 100 persoane (10 cursuri * 10 persoane);	100 persoane (10 cursuri * 10 persoane);
Dezvoltare creativitate - Arta Fotografiei - imagini captivante cu telefonul mobil (60 ore) – 100 persoane (10 ateliere * 10 persoane);	100 persoane (10 ateliere * 10 persoane);
Dezvoltare creativitate - Atelier hand made (60 ore) -100 persoane (10 ateliere * 10 persoane)	100 persoane (10 ateliere * 10 persoane)

Rezultatul estimat al activității îl reprezintă creșterea nivelului de competente/abilitați pentru un număr de 1210 de beneficiari pentru ca aceștia să se poată activa și integra mai ușor într-o activitate productivă.

Furnizarea serviciilor se va realiza personalizat în raport cu evaluarea realizată înainte de furnizare.

COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ ÎN RELAȚIA CU GRUPUL ȚINTĂ

Pentru realizarea unui proces de comunicare transparent membrii echipei de proiect vor ține cont de următoarele principii:

- Transparența - vor fi transmise către publicul larg informațiile complete cu privire la proiect și activitățile acestuia,
- Accesibilitatea – informațiile vor fi transmise prin intermediul unor canale care să fie accesibile oricărei persoane,
- Obiectivitatea - informarea publicului larg se va baza pe mesaje cu caracter obiectiv, astfel încât să se asigure o imagine cât mai corectă asupra activităților proiectului,
- Coerenta - acțiunile de comunicare vor fi astfel coordonate încât să se asigure transmiterea unui mesaj unitar despre serviciile oferite,
- Complementaritatea - acțiunile de informare vor fi transmise pe mai multe tipuri de canale iar mesajele vor fi adaptate pentru a se adresa la categorii de public cât mai diferite.



Pentru realizarea unei comunicări eficiente cu grupul țintă atât în etapa de recrutare cât și în cea de implementare se vor utiliza următoarele metode, mijloace și canale de comunicare:

Metode de comunicare

- **ANUNT FACEBOOK.** Este un instrument de actualitate care permite diseminarea largă a informației și poate fi orientată în funcție de vârsta utilizatorilor și de aria geografică în care aceștia sunt localizați.
- **SPOT TIKTOK.** Este un instrument de actualitate care permite diseminarea largă a informației și poate fi orientată în funcție de vârsta utilizatorilor și de aria geografică în care aceștia sunt localizați.
- **SPOT VIDEO TV.** Este un instrument de informare clasic care permite diseminarea largă a informației și poate fi orientat în funcție de vârsta utilizatorilor și de aria geografică în care aceștia sunt localizați.
- **SPOT RADIO.** Este un instrument de informare clasic care permite diseminarea largă a informației și poate fi orientat în funcție de vârsta utilizatorilor și de aria geografică în care aceștia sunt localizați.
- **AFISE.** Afișajul indoor și outdoor deși este un mijloc clasic de informare, pentru situația în care ne aflăm (grup care poate fi localizat la nivel de unitate de învățământ), reprezintă un mijloc ieftin de informare și cu impact larg.
- Afișele vor fi postate la nivelul spațiilor de acces în unitățile de învățământ din arealul de implementare.
- Afișele vor conține trimiteri (link) la paginile de internet ale partenerilor care vor conține secțiuni dedicate în care vor fi oferite informații cuprinzătoare cu privire la tematica abordată.
- Afișele vor conține coduri de răspuns rapid (QR COD) pentru ca referințele web să poată fi accesate ușor de pe dispozitivele mobile ale potențialilor membri ai GT.
- **FLUTURAS.** Deși este un mijloc clasic de informare fluturașul permite diseminarea informației în mediile cele mai defavorizate în care alte mijloace de informare pot pătrunde mai greu (mediul rural).

Pentru ca activitatea de comunicare să fie bidirecțională membrii GT vor avea la dispoziție adrese de email și numere de telefon făcute publice de partenerii în proiect și din rețeaua de tineret prin intermediul cărora vor putea contacta membrii echipei de implementare.

Responsabili și responsabilități

Atunci când vorbim de comunicare regulile sunt foarte importante.

Pentru toate acțiunile de comunicare desfășurate în cadrul proiectului vor trebui respectate cu strictețe prevederile contractuale și ale manualului de identitate vizuală.

Atât membri echipei de implementare, cât și materialele de comunicare vor trebui să se supună unor rigori stricte. În acest sens se va realiza o supervizare permanentă din partea echipei de management.



Materialele de informare vor fi utilizate doar după verificare și avizare cu privire la conținut și formă/aspect vizual.

În vederea realizării unei comunicări eficiente echipa de management va realiza instruirea periodică a tuturor membrilor echipei.

Evidența proceselor de comunicare se va ține în registru de evidențe și înregistrări.

Echipa de management a proiectului are următoarele atribuții legate de comunicare:

- stabilește metodele și mijloacele de comunicare,
- asigură resursele necesare pentru asigurarea comunicațiilor,
- comunică cu autoritățile pentru problemele privind cadrul legal și de reglementare,
- comunică cu autoritățile privind realizarea acțiunilor stabilite prin cererea de finanțare,
- comunica cu grupul țintă, echipa de implementare și alte părți interesate în vederea soluționării întrebărilor care depășesc competența și autoritatea experților implicați în implementare,
- comunică cu echipa de implementare problemele apărute privind calitatea serviciilor prestate.

Echipa de implementare:

- respectă principiile de comunicare stabilite și folosește mijloacele de comunicare adecvate situației,
- semnalează managerului sau persoanelor abilitate orice deficiență de comunicare și propun acțiuni de îmbunătățire a procedurilor,
- comunică în limitele atribuțiilor și autorității cu care sunt investiți,
- folosesc mijloacele de comunicare potrivit competenței de pe care o dețin,
- întrețin mijloacele de comunicare aflate în gestiunea lor,
- comunică, pe cale ierarhică orice situație de pericol, incident sau accident.

MONITORIZAREA ACTIVITATILOR CU GRUPUL ȚINTĂ

Situația grupului țintă va fi raportată periodic echipei de management.

În vederea raportării managerul de proiect va stabili un grafic de raportare.

Vor face subiectul raportării:

- Numărul beneficiarilor înscriși,
- Numărul beneficiarilor care s-au retras,
- Cauza retragerii/abandonului,
- Contribuția la realizarea indicatorilor,
- Interesul manifestat al grupului țintă pentru activitățile desfășurate,
- Impactul proiectului asupra grupului țintă.

Incidentele legate de grupul țintă vor fi raportate imediat și va fi realizat un plan de soluționare în raport cu gravitatea evenimentului și cu impactul care îl poate avea asupra proiectului.



ASIGURAREA RESPECTĂRII PRINCIPIILOR ORIZONTALE

1. Egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen

Partenerii proiectului respecta legislația și reglementările privind nediscriminarea și egalitatea de șanse și integrarea perspectivei de gen. Reglementările incluse în ROI, proceduri interne specifice, vor fi urmărite și aplicate la nivelul personalului proiectului.

Planificarea intervențiilor se va realiza cu respectarea prevederilor Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, a OUG 61/14.05.2008 privind implementarea principiului egalității, precum și a Directivei Consiliului 2000/43/CE și Directivei 2000/78/CE privind egalitatea de șanse.

În relația cu grupul țintă, procedurile operaționale ale proiectului vor include măsuri specifice de eliminare a discriminării (limbaj, atitudini, practici, acces, facilitate create etc) pentru fiecare set de acțiuni.

Se va urmări:

- accesul egal și nediscriminatoriu la informațiile și resursele proiectului (comunicare clară, adecvată, adaptată segmentului vizat);
- accesul egal și nediscriminatoriu la activitățile și serviciile dezvoltate în proiect (accesibilitatea, vizibilitatea, proximitatea spațiilor utilizate, tratamentul egal și nediscriminatoriu din partea personalului, personalizarea serviciilor funcție de specificul nevoii beneficiarului, abordarea integrată și calitatea serviciilor);
- identificarea și eliminarea riscurilor de excluziune socială la nivelul serviciilor, bunurilor achiziționate, infrastructurii dezvoltate (adaptarea bunurilor la cerințele utilizatorilor vizati, accesibilitatea și utilizarea infrastructurii de către toți beneficiarii indiferent de sex, etnie, religie etc);
- promovarea culturii inclusive și responsabilității sociale la nivelul beneficiarilor, mediului antreprenorial, comunității locale (acțiuni de promovare, informare, responsabilizare – pe paginile web, în cadrul evenimentelor, prin materialele utilizate etc privind importanța acceptării și respectării diversității, identificarea și eliminarea stereotipurilor de gen, combaterea discriminării s.a.).

Măsuri impuse pentru prevenirea cazurilor de discriminare:

- Instruirea temeinică a personalului cu privire la legislația aplicabilă,
- Sancționarea personalului care nu respecta prevederile legale,
- Remedierea de urgență a prejudiciilor aduse.

Grupul țintă va fi selectat în așa manieră încât să fie echilibrat pe structura de gen.

În furnizarea serviciilor se va pune un accent deosebit pe rolul femeii în activitatea economică, obiectivele urmărite fiind:

- eliminarea atitudinilor și practicilor discriminatorii,
- promovarea și apărarea drepturilor femeii și creșterea gradului de conștientizare a nevoilor sale și potențialului propriu,



- promovarea conștientizării și încurajarea participării femeii la formare și ocupare,
- dezvoltarea competențelor, abilităților și nivelului de pregătire al femeilor în scopul creșterii accesului pe piața muncii,
- îmbunătățirea statutului socioprofesional al femeii,

2. Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare

Va fi asigurată prin următoarele măsuri concrete:

- asigurarea accesului neîngrădit la rețea tuturor instituțiilor care vor dori participarea;
- asigurarea accesului în rețea a organizațiilor care respectă și promovează acest principiu (reprezentantul legal va da o declarație în acest sens);
- stabilirea de reguli clare de acces, bazate pe principii incluzive;
- promovarea principiului prin intermediul materialelor de informare distribuite;
- promovarea principiului prin documentele/regulamentul de funcționare a rețelei;
- asigurarea accesului la activități tuturor participanților fără a ține cont de criterii particulare legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

3. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Toate intervențiile vor fi realizate plecând de la principiul tratamentului egal și accesului ușor, direct:

- acces în proximitate,
- program flexibil,
- spațiu și dotări accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilități.

Partenerii au obligația de a integra în implementare măsurile necesare în vederea eliminării barierelor de accesibilitate sau prevenirii unor noi obstacole privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilități ce pot apărea în implementarea proiectului.

Pentru asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități la activitățile proiectului se va realiza:

- încurajarea participării persoanelor cu dizabilități la serviciile oferite în proiect și includerea acestora în grupul țintă;
- utilizarea unor canale de comunicare la care toate persoanele interesate să aibă acces,
- precizarea în procedura de comunicare a unor mijloace de comunicare prin care pot fi sesizate cazurile de discriminare și de limitare a accesului,
- precizarea pe materialele de informare a datelor de contact (adresa email, telefon) unde pot fi sesizate cazurile de discriminare și de limitare a accesului,
- stabilirea unor spații de lucru cu potențialii beneficiari și membri ai grupului țintă și beneficiarii la care accesul să fie facil pentru persoanele cu dizabilități: acces auto, rampe de acces și alte mijloace de facilitare a accesului,



- stabilirea unui program de lucru care sa permită o participare largă în special a persoanelor cu dizabilități.

Serviciile oferite vor fi personalizate pe nevoile speciale ale acestor persoane:

- program de lucru flexibil, adaptarea intervențiilor potrivit nevoilor identificate, servicii de consiliere și materiale adaptate, facilitare acces servicii sociale specifice persoanei cu dizabilități, servicii de mediere pe piața muncii personalizate cu asistarea pe termen lung a persoanei s.a. funcție de nevoile fiecărui caz în parte,
- respectate normativele tehnice pentru utilizarea/accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii la investițiile realizate în proiect,
- îmbunătățirea și adaptarea serviciilor de formare la nevoile persoanelor cu dizabilități,
- în cadrul tuturor activităților proiectului vor fi promovate acțiunile necesare pentru asigurarea accesibilității grupurilor dezavantajate la locurile de muncă vacante.
- locațiile alese pentru derularea evenimentelor vor fi alese ținând cont de existența facilităților pentru persoane cu handicap.

Acțiunile de informare derulate în proiect vor include și mesaje/informații privind dimensiunea discriminării persoanelor cu dizabilități.

4. Dezvoltare durabilă.

Pentru stabilirea activităților și a mijloacelor necesare pentru îndeplinirea rezultatelor și a obiectivelor, proiectului se va proceda la:

- aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului,
- respectarea principiului „A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) conform Regulamentului (UE) 2020/852.

Toate activitățile prevăzute în cadrul proiectului (informare, consiliere, orientare, formare profesională) vor trebui realizate în așa fel încât să fie compatibile cu principiul DNSH și să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Atât în etapa de elaborare a proiectului cât și în cea de implementare vor fi luate în considerare măsuri concrete și aplicabile pentru a ne asigura că proiectul este sustenabil din punct de vedere social, economic și de mediu iar mijloacele utilizate pentru implementare respectă toată normele europene și naționale de protecție a mediului.

Vor fi luate următoarele categorii de măsuri pentru ca activitățile propuse în cadrul proiectului (informare, consiliere, orientare, formare profesională) să nu aibă un impact semnificativ asupra celor șase obiective de mediu, după cum urmează:

1. ATENUAREA SCHIMBARILOR CLIMATICE

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca activitățile să nu genereze emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).



- se vor achiziționa și utiliza echipamente eficiente energetic care au un consum redus (PC, imprimante, sisteme iluminare interioară, sisteme încălzire săli curs), ce contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera,
- se vor utiliza mijloace informatice de prelucrare a datelor pentru a reduce consumul de hârtie iar consumabilele precum și echipamentele uzate vor fi reciclate (hârtie, toner, materiale pentru scris, materiale pentru arhivare).

2. ADAPTAREA LA SCHIMBARILE CLIMATICE

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca activitățile să nu determine sub nici o formă creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.

Pentru o mai bună adaptare la posibilele schimbări climatice proiectul va utiliza măsuri de informare (în cadrul acțiunilor de informare și consiliere și prin intermediul materialelor utilizate) cu privire la meseriile verzi care pot fi urmate și cu privire la economia verde.

3. UTILIZAREA DURABILA SI PROTEJAREA RESURSELOR DE APA SI A CELOR MARINE

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca proiectul să nu includă acțiuni care să fie nocive pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane sau starea ecologica bună a apelor marine.

Pentru a realiza protejarea surselor de apă, pentru consumabilele utilizate în cadrul proiectului, se va realiza:

- produsele de curățenie vor fi achiziționate având în vedere caracterul non toxic și ecologic al acestora,
- utilizarea materialelor de curățenie se va face în mediu controlat (spații de consiliere și formare) astfel încât să nu ajungă în mediul înconjurător.
- recipientele în care sunt stocate substanțele utilizate la curățarea spațiilor în care sunt susținute activitățile cu beneficiarii (detergenți, dezinfectanți) vor fi reciclate.
- materialele de informare în format fizic vor fi realizate doar din materiale complet reciclabile.

4. ECONOMIA CIRCULARA, INCLUSIV PREVENIREA GENERARII DE DESEURI SI RECICLAREA ACESTORA

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca activitățile propuse să nu determine o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor.

Pentru a contribui la economia circulară se va proceda la:

- reciclarea tuturor materialelor și echipamentelor utilizate în cadrul proiectului. Se va urmări ca la sfârșitul ciclului de viață al echipamentelor electrice și electronice, acestea să fie reciclate conform prevederilor legale inclusiv prin acorduri contractuale cu partenerii de reciclare. Acolo unde se va putea/va fi aplicabil la sfârșitul ciclului lor de viață, echipamentele vor fi supuse unor operațiuni de pregătire pentru reutilizare, valorificare sau reciclare sau unui proces de pregătire corespunzătoare, inclusiv îndepărtarea tuturor fluidelor și un tratament selectiv în conformitate cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE.
- membrii echipei și beneficiarii vor fi informați/instruiți în direcția reciclării și eliminării sustenabile a deșeurilor rezultate din orice activitate pentru a nu cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului,
- echipa de management se va asigura ca nivelul deșeurilor generate este ținut sub control, ca echipamentele care au ajuns la capătul duratei de viață sunt reciclate,



- echipamentele nou achiziționate vor respecta dispozițiile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, în ceea ce privește producerea lor (inclusiv cele de mediu) și cerințele privind eficiența materialelor, stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE,
- echipa de management se va asigura ca echipamentele achiziționate/utilizate nu vor trebui să conțină substanțe restricționate enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE, cu excepția cazului în care valorile concentrațiilor în greutate în materialele omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă.

5. PREVENIREA SI CONTROLUL POLUARII

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca activitățile implementate să nu determine o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Membrii echipei vor trebui să se asigure că:

- activitățile desfășurate nu au nici un impact negativ direct asupra mediului,
- posibili factori generatori de poluare sunt strict controlați,
- există măsuri de prevenire și control a poluării de orice fel,
- legislația de mediu în legătură cu activitățile desfășurate este respectată cu strictețe.

6. PROTECTIA SI REFACEREA BIODIVERSITATII SI A ECOSISTEMELOR

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca nici una dintre activitățile propuse nu fie nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Pentru protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor se va realiza:

- desfășurarea de activități în mediu protejat – săli de curs special amenajate,
- pentru cursurile care presupun activități aplicative practice care au legătură cu mediul înconjurător în cadrul activității de formare vor fi luate măsuri speciale pentru instruirea corespunzătoare a formatorilor și a cursanților în direcția respectării cu strictețe a legislației de mediu și a normativelor europene în vigoare specifice meseriei/programului de formare.
- se va respecta legislația specifică cu strictețe indiferent de activitatea pe care o presupune proiectul.

Pentru a preveni orice intervenție nocivă la nivel de mediu/ecosistem/biodiversitate se va realiza de către membrii echipei manageriale:

- inventarierea acțiunilor proiectului care prezintă factor de risc (modul de instruire practică/curs),
- analiza riscurilor din perspectiva naturii acestora, a amplitudinii și a probabilității de apariție,
- identificarea factorilor implicați /care pot avea impact asupra mediului și delimitarea acestora,
- luarea de măsuri pentru ca activitățile proiectului să nu intervină deloc asupra biodiversității și a ecosistemelor (instruire corespunzătoare a formatorilor și cursanților cu privire la posibilele efecte ale activității lor profesionale/viitoare activități profesionale asupra biodiversității și a ecosistemelor).

La nivelul întregului proiect pentru aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 și a principiului DNSH se va realiza:

- prevederea de atribuții clare pentru membrii echipei de implementare cu privire la monitorizarea respectării și a implementării principiului DNSH,
- identificarea riscurilor de încălcare a principiului DNSH prin acțiunile desfășurate în proiect,
- luarea de măsuri punctuale pentru a preveni orice încălcare a principiului DNSH.



Pentru fiecare activitate membrii echipei vor realiza o grila de evaluare a riscurilor de încălcare a principiilor de mediu conform Taxonomiei europene privind investițiile sustenabile.
Respectarea principiului DNSH se va face în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia ce definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate.

Echipa de proiect se va asigura ca toate acțiunile desfășurate în proiect sunt sustenabile, responsabile fata de societate si prietenoase cu mediul si pot contribui la generarea de beneficii pe termen lung pentru mediul natural si generațiile viitoare prin masuri cum ar fi:

- proiectarea acțiunilor de instruire pentru grupul țintă în așa maniera încât beneficiarii sa devina conștienți cu privire la importanta mediului înconjurător a problemelor legate de mediu si a schimbări climatice si a rolului fiecărei persoane pentru protejarea mediului,
- la nivel de management se va avea în vedere ca nici un program de formare practica sa nu aducă prejudicii obiectivelor de mediu (principiul DNSH).

IMPLEMENTAREA TEMELOR SECUNDARE

1. Contribuția la competențele verzi și la economia verde

Pentru asigurarea dezvoltării durabile echipa de proiect va implementa următoarele categorii de măsuri:

- instruirea periodică a personalului în vederea respectării cerințelor de mediu și de asigurare a dezvoltării durabile,
- instruirea beneficiarilor (informare, consiliere, formare) în vederea dezvoltării de competente verzi,
- reducerea consumurilor de energie prin utilizarea/achiziționarea de echipamente cu clasa energetica înaltă, utilizarea instrumentelor TIC în managementul proiectului, relația cu grupul țintă (în activitățile de formare/consiliere),
- reducerea consumului de energie prin utilizarea cât mai mult a luminii naturale și a becurilor cu led,
- consumul controlat și responsabil al hârtiei în managementul si activitățile specifice (utilizarea suportului de hârtie doar pentru documentele absolut necesare cu imprimare fata verso, colectarea si predare în centre speciale a hârtiei utilizate, reciclare tonere),
- utilizarea preponderentă în comunicare a corespondentei electronice cu includerea de mesaje Eco în scopul promovării culturii Eco-civice, inclusiv inserarea de mesaje sugestive în acest sens în materialele promoționale si informative, evenimentele si întâlnirile din cadrul proiectului („minutul verde” - imagini, clipuri, exerciții, cugetări, provocări s.a. în scopul informării/conștientizării/ responsabilizării participanților cu privire la utilizarea eficienta a resurselor),
- realizarea achizițiilor cu respectarea principiului cheltuirii eficiente a fondurilor, procedurile fiind transparente, cu criterii clare care sa permită selectarea ofertantului cu cel mai bun raport preț/calitate; vor fi incluse criterii de achiziții ecologice care sa favorizeze ofertanții care minimizează impactul asupra mediului în activitatea lor,
- reducerea consumului de energie termica print-o utilizare judicioasa si inteligenta a sistemelor de încălzire (grupare cursuri, evenimente, succesiuni smart de evenimente).



2. Nediscriminarea

O atenție deosebită va fi acordată:

- beneficiarilor de etnie roma care vor dori să participe la activități,
- beneficiarilor cu dizabilități,
- persoanelor care aparțin grupurilor vulnerabile.

Pentru respectarea principiilor cu privire la nediscriminare se va urmări:

- accesul egal și nediscriminatoriu la informațiile și resursele proiectului (comunicare clară, adaptată populației vizate, inclusiv prin valorificarea resurselor locale – ONG-uri locale/UAT);
- accesul egal și nediscriminatoriu la activitățile și serviciile dezvoltate în proiect (accesibilitatea, vizibilitatea și proximitatea spațiilor utilizate, tratament egal și nediscriminatoriu din partea personalului, echilibrare grup țintă din punct de vedere etnic, gen, vârstă, personalizarea serviciilor funcție de necesități, abordarea personalizată și calitatea serviciilor);
- identificarea și eliminarea riscurilor de excludere socială la nivelul serviciilor și infrastructurii dezvoltate (adaptarea bunurilor la cerințele GT, accesibilitatea și utilizarea infrastructurii de către toți membrii GT indiferent de etnie, sex etc);
- crearea unei culturi inclusive: informare, sensibilizare a populației privind importanța acceptării și respectării diversității etnice, culturale, identificarea și eliminarea stereotipurilor de gen, combaterea discriminării.

În implementarea activităților, pentru respectarea reglementărilor privind nediscriminarea se va realiza:

- promovarea principiului în cadrul tuturor acțiunilor de informare (evenimente vizează și directivele 2000/43/CE și 2000/78/CE),
- promovarea principiului la nivelul autorităților publice locale,
- monitorizarea aplicării principiului la nivelul personalului,
- monitorizarea aplicării principiului în relația cu GT,

3. Abordarea provocărilor identificate în semestrul european

Prin specificul sau proiectul va contribui pe termen mediu și lung la asigurarea unei creșteri economice sustenabile și a stabilității financiare prin creșterea gradului de integrare a tinerilor NEETS în activitatea productivă (activare, căutarea unui loc de muncă, ocupare sustenabilă în condițiile în care tinerii dețin abilitățile necesare generale și specifice cerute de angajatori).

Proiectul în integralitatea sa va aborda următoarele provocări identificate în Semestrul European:

1. Consolidarea fiscal-bugetară

Una dintre principalele provocări pentru România este reducerea deficitului bugetar, în conformitate cu obiectivele Pactului de Stabilitate și Creștere.

Proiectul, prin măsurile prevăzute pentru tinerii NEETS, va avea rolul de a crește gradul de integrare pe piața forței de muncă a acestora și implicit de a crește nivelul de contribuție al acestora la bugetul național.

2. Reforme structurale

Titlu proiect: "JobNet – Click pentru Tineret", Cod SMIS: 336866

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETS - Regiuni mai puțin dezvoltate
Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027



România este încurajată să implementeze reforme care să îmbunătățească funcționarea pieței muncii, a sistemului educațional și a sistemului de sănătate. Deficiențele din aceste domenii afectează competitivitatea economică și calitatea vieții.

Proiectul prin crearea unei rețele pentru tineri, crearea unui centru de tineret și prin acțiuni de dezvoltare a abilităților acestora are rolul de a contribui la realizarea reformelor structurale inițiate de statul roman și puse în practică prin PEO.

3. Tranziția verde și digitală

Adoptarea măsurilor care să sprijine tranziția către o economie verde și digitală reprezintă o prioritate. România trebuie să alinieze politicile interne la obiectivele Pactului Verde European, reducând emisiile de carbon și investind în digitalizare.

Proiectul, prin măsurile prevăzute pentru tinerii NEETs, în cadrul activităților de dezvoltare a competențelor va viza în mod direct aceasta tema (dezvoltare de abilitați în domeniul economiei verzi și în domeniul utilizării social media în activitatea profesională).

4. Creșterea investițiilor publice

Investițiile în infrastructură, energie regenerabilă și inovație sunt esențiale pentru susținerea creșterii economice. România trebuie să utilizeze eficient fondurile europene alocate prin Mecanismul de Redresare și Reziliență.

În cadrul proiectului se va realiza un centru pentru tineret care este o măsură inovativă esențială pentru a crește gradul de participare al tinerilor la piața forței de muncă.

Proiectul va contribui la creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene în domeniul măsurilor adresate creșterii gradului de ocupare al tinerilor pe piața forței de muncă.



ANEXE

- CENTRALIZATOR DOCUMENTE PENTRU DEMONSTRAREA ELIGIBILITĂȚII GRUPULUI ȚINTĂ,
- DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL,
- ACORD PARENTAL PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL - IMAGINE, VOCE ȘI MATERIALE FOTO-VIDEO REALIZATE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI,
- ACORD BENEFICIAR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL - IMAGINE, VOCE ȘI MATERIALE FOTO-VIDEO REALIZATE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI,
- ACORD PARENTAL PENTRU PARTICIPAREA MINORULUI LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI;
- CERERE DE ÎNSCRIERE LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI JobNet – Click pentru Tineret”, Cod SMIS: 336866,
- DECLARAȚIE DE APARTENENȚĂ LA GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI,
- DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA SITUAȚIEI DE DUBLĂ FINANȚARE (SOLICITANT SI PARTENER),
- DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA APARTENENȚA ETNICĂ,
- DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI,
- FISA DE CONSTATARE A NIVELULUI ISCED - pentru beneficiarii proiectului care nu dețin documente care atestă nivelul studiilor deținute,
- CENTRALIZATOR GT (word – forma simplificata si excel).